**广州软件学院教学质量监控与评估工作办法**

为进一步加强学校教学质量监控，提高教学质量，建立健全教学质量监控体系，依据《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》文件精神和我校“质量立校办学理念”。按照校、系（部）两级教学管理体制，以系（部）为主体的原则，制定教学质量监控办法。

一、工作机构组成与职责

（一）学校教学质量监控领导小组。主管教学校领导为组长，教务处、各教学单位以及相关部门负责人为成员，负责全校教学质量监控的领导和组织工作。

（二）系（部）教学质量监控领导小组。单位负责人为组长，主管教学工作负责人、专业负责人、各专业教研室负责人为成员，负责本系部教学质量监控的领导和组织工作。

（三）学校教学督导组。督导员由学校选聘教授、副教授担任。代表学校进行日常教学巡视、听课工作，对学校教风、学风及教学管理情况进行督导，并将有关信息向教务处反馈。

（四）系部教学督导组。由系部聘任本部门资深教师组成。对本部门课程教学质量进行监控，向系（部）教学质量监控领导小组汇报工作。

（五）教学质量监控与评估办公室。设在教务处，负责执行学校教学质量监控领导小组的工作指令，联系学校教学督导组，开展教学质量监控和评估日常工作。

二、工作内容与方式

（一）教学评价

包括学生评教、督导评教、教师及领导听课、教师教学基本功测评等。

**1、学生评教。**由学生来评价教师的讲课质量。每学期期末采用线上的方式进行，由教务处集中组织，线上对本学期任课教师及其所授课程进行评价。（具体要求见《广州软件学院学生评教办法》）

**2、督导评教。**实施校、系两级教学督导制度。每学期教学督导以听课为主要形式，深入教学第一线，了解备课、上课、实验、实训等各教学环节的实施情况，为学校的教学过程管理提供指导意见，跟踪中青年教师培养，开展教育教学研究，实现督教、督学和督管的一体化。并将评价结果及时反馈任课教师本人和其所在教学单位。（具体要求见《广州软件学院教学督导工作条例》）

**3、教师及领导听课。**校、系（部）领导按照学校教师听课制度的规定随机深入课堂听课。学校规定校领导每学期听课不少于4 课时，系（部）领导每学期听课不少于10课时，教务处处长每学期听课不少于8课时，任课教师及专业负责人每学期听课不少于8课时。（具体要求见《广州软件学院教师听课制度》）

**4、教师教学基本功测评。**每年上半年第3-10周，由各教学单位组织对新入职的教师进行教学基本功测评，以提高年轻教师的教学能力和水平。

（二）常规性的教学检查

包括每学期开学初、节假日前、学期中、学期末教学检查。

1、开学初及节假日前以检查教学秩序为主，由校领导、中层干部及教务处人员开展全校教学巡查工作。

2、期中侧重对教学质量进行全面检查，动态确定检查内容，由教务处统一布置，各系具体实施。

3、期末以监测考场秩序、考风、考纪为重点，由中层干部及教务处人员开展全校考试巡查工作。

（三）抽样检查

包括试卷抽检、毕业论文抽检、课件抽检等。

**1、试卷抽检制度。**学校每学期第3-7周组织开展试卷命题与阅卷质量检查，抽取比例为10%，以强化命题教师、阅卷教师和相关负责人，尤其是专业负责人（教研室主任）的责任意识，确保试卷命题质量，使各类考试考核真实、全面、准确地反映学生的学习状况与学习质量。（具体要求见《广州软件学院试卷评估指标和等级标准》）

**2、毕业论文（设计）抽检制度**。学校每年10月份组织对各专业的毕业论文（设计）工作进行抽检，抽取比例为2%，以规范和加强毕业论文（设计）工作，切实提高毕业设计（论文）工作的水平，确保毕业论文（设计）的质量。（具体要求见《广州软件学院本科毕业论文(设计)评估指标和等级标准》）

**3、课件抽检制度。**学校每年10月份组织对教学用的多媒体课件进行抽检，抽取比例为12%，以加强对课件管理，规范多媒体教学课件制作及教学过程，检查采取任课教师自查、教学单位检查、学院抽查相结合的方式，以确保课件制作质量，提升课程建设的整体水平。（具体要求见《广州软件学院多媒体教学课件制作基本标准》）

（四）教学评优

包括优秀课堂教学奖评选、课程名师评选、优秀课件奖评选、教师教学基本功竞赛等。

**1、优秀课堂教学奖评选。**为促进学校课堂教学质量的提高，发挥优秀教师、优秀课程和优秀实验教学的示范引领作用，学校每年下半年第8-12周举办优秀课堂教学奖评选活动，并对获奖老师予以物质与精神奖励。（具体要求见《广州软件学院优秀课堂教学奖评选办法》）

**2、课程名师评选。**课程名师是指在课程教学中，专业能力和教学能力得到同行和学生高度评价，教学效果显著，堪为该课程教学的标杆和榜样的教师。每2年开展一次课程名师评选，时间为下半年，课程名师评选工作由教学指导委员会领导，由教务处组织和落实。（具体要求见《广州软件学院课程名师评选奖励办法》）

**3、优秀课件奖评选。**为提高教师课件制作水平，提升教师教育技术应用能力，发挥优秀教师的示范引领作用，学校每年上半年第9-12周组织优秀多媒体课件评选活动。（具体要求见《广州软件学院优秀课件奖评选办法》）

**4、教师教学基本功竞赛。**为提高教师的课堂教学基本功和教学能力，以赛促教，学校每年上半年第13-14周举办教师教学基本功竞赛活动。（具体要求见《广州软件学院教师教学基本功竞赛办法》）

（五）教学评估

包括专业评估、本科教学质量年度报告、高等教育质量监测与评估等。

**1、专业评估。**学校定期组织校内专业评估，根据评估结果对专业结构进行动态调整，加强专业内涵建设，优化专业人才培养方案，提高人才培养质量。（具体要求见《广州软件学院专业评估工作方案》）

**2、本科教学质量年度报告。**学校每年下半年第4-12周编制并公开发布本科教学质量报告，接受社会监督。此工作由教务处牵头，相关职能部门及各教学单位负责提供数据及材料。

**3、高等教育质量监测与评估。**学校每年下半年第4-12周组织高等教育质量监测数据采集工作。由教务处牵头，人事处、董事办、教务处等职能部门组织数据采集填报工作。

（六）学生课程学习效果和学习满意度调查

**1、学生课程学习效果评价。**即授课教师对学生整体的学习状态、表现、效果以及变化进行系统比较分析和评价。教师评学与学生评教相互促进，对于加强师生交流，促进学风建设，提高人才培养质量具有重要意义。教师评学以学校任课老师为主体，以课表涉及的教学班为单位，每学期末对所授课程的教学班开展整体评价。（具体要求见《广州软件学院教师评学评价表》）

**2、学生学习满意度调查。**为了解和反馈学生对学校教学、管理和服务保障的意见，不断改进和完善工作，学校每年9月份组织对在校学生学习满意度调查，由教务处牵头，各教学单位组织实施。（具体要求见《广州软件学院学生学习满意度调查表》）

（七）课程建设专项评估

学校坚持对重点建设课程进行阶段性检查和验收评估，以提高课程建设质量，设立的专项有“一师一优课”建设项目、“课程思政”建设项目等。（具体要求见《广州软件学院“一师一优课”建设项目验收办法》《广州软件学院课程思政建设方案》）

（八）为迎接教育部、省教育厅等部门检查和评估组织的校内自评。

包括新增学士学位授予专业评估校内自评，每年10月份组织对新增学位的专业进行评估；本科教学合格评估校内自评等工作。

三、信息反馈与工作跟进

**（一）**在监控过程中发现的问题，以及学校师生员工反映并经过调查确认的问题，教务处以教学情况通报及教学督导跟踪听课等多种形式，及时反馈信息，责令有关部门及个人限期整改。

**（二）**定期或专项教学检查结果都要提交教学检查总结报告，对教学检查中发现的问题及时提出处理意见和整改措施。

**（三）**对评教的结果问题较严重的教师，各教学单位要安排专人进行复听、帮促，经过整改教学效果仍不明显者，按学校规定处理。

**本办法自2021年9月执行,由教务处负责解释。**

**附件：**1.广州软件学院本科毕业论文(设计)工作评估指标和等级标准

2.广州软件学院考试试卷评估指标和等级标准

3.广州软件学院多媒体教学课件制作基本标准

4.广州软件学院学生课堂教学教质量评价表

5.广州软件学院督导听课记录表

6.广州软件学院教师听课记录表

7.广州软件学院课堂教学评价表（集体评课用）

8.广州软件学院课程教学设计评价表（同行评教用）

9.广州软件学院课堂教学质量评估表（优秀课堂奖评比用）

10.广州软件学院教师教学基本功竞赛评分标准

11.广州软件学院优秀课件评选标准

12.广州软件学院课程名师评选标准

13.教师评学评价表

14.学生学习满意度调查表

**附件1**

**广州软件学院本科毕业论文(设计)工作评估指标和等级标准**

| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **等级标准** | | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **C** |
| 1  工作  过程 | **\*1-1**  **选题** | 选题与经济社会发展和学术研究实际相结合。选题新颖，题目大小、难易适宜，符合专业人才培养要求。 | 选题注意与经济社会发展和学术研究实际相联系，题目大小、难易较适宜，基本符合专业人才培养要求。 | 1.工科专业考察毕业设计课题登记表、任务书。  2.其它专业考察毕业论文课题登记表、开题报告。 |
| **\*1-2**  **评阅** | 评阅教师、指导教师评阅规范、认真，分别对毕业论文（设计）做出客观、准确、针对性强的评阅意见或评语，明确指出论文不足之处。工程类毕业设计指导教师对设计图纸有明显的批改标示。 | 评阅教师、指导教师评阅较规范，分别对本科毕业论文（设计）做出较客观的评阅意见和评语，并指出论文不足之处。工程类毕业设计指导教师对设计图纸有批改标示。 | 1.考察毕业论文（设计）成绩单、评阅意见或评语。  2.工程类毕业设计需考察设计图纸。 |
| 2  毕业  论文  （设计）形式 | 2-1  字数、标题、摘要、关键词 | 本科毕业论文（设计）标题、摘要、关键词、正文字数等应符合《广州软件学院本科生毕业论文（设计）规范化要求》的规定。  标题应简明扼要，有概括性，封面标题应与正文一致（以正文标题为准）；摘要与关键词能准确反映论文内容，摘要应包括研究主要观点和结论。 | 本科毕业论文（设计）标题、摘要、关键词、正文字数等应符合《广州软件学院本科生毕业论文（设计）规范化要求》的规定。  标题较简要与概括；封面标题与正文基本一致（以正文标题为准）；摘要与关键词能反映论文内容，摘要应包括研究主要观点和结论。 | 1.本科毕业论文字数不少于0.8万字（艺术类0.5万字，外语类0.3万单词，实验研究类0.6万字），毕业设计说明书不少于1.5万字（建筑类和艺术类0.5万字，计算机软件设计类0.8万字）。  2. 标题字数不超过20字。  3. 摘要（中外文）要求200字左右。  4. 关键词（中外文）要求3～5个。 |
| 2-2  文字、标点、符号 | 无错别字，语言流畅，文字表达准确，无语法错误，能正确使用标点符号、专业符号、序号。 | 基本无错别字，语句较通顺，表达较明白，基本能正确使用标点符号、序号，无常识性错误。 | 考察本科毕业论文或毕业设计图纸及说明书。 |
| 2-3  参考文献与图纸、图表 | 参考文献引用、注释符合规范要求。  毕业设计图纸、图表符合国家标准或工程要求。 | 参考文献、注释基本符合规范要求。  图纸、图表基本符合国家标准或工程要求。 | 1.参考文献引用、注释规范：文献按序号、作者、文章题目、刊名、发表年份、页码列出；著作按序号、作者姓名、著作名称、出版社、出版年份顺序列出。  2. 所有毕业论文（设计）不得出现徒手绘制的草图。工程类毕业设计至少有1张（2号以上含2号图）手工绘制的工程图。 |
| **\*2-4**  **答辩及**  **成绩**  **评定** | 答辩小组由3—5名具有指导教师资格的成员组成。对学生进行了认真的答辩资格审查，答辩过程严格按照规范程序进行。  各专业制定了成绩评定标准，按五级记分制和指导教师评语、评阅教师评语、答辩小组评语三项评分要求评定成绩，指导教师、评阅人和答辩小组成员签名完整。成绩评定客观公正，能准确反映毕业论文（设计）的实际质量和水平。 | 答辩小组成员符合要求，答辩过程基本符合规范程序。  按五级记分制和三项评分要求评定成绩，签名完整。成绩评定较客观，基本能反映毕业论文（设计）的实际水平。 | 考察本科毕业论文（设计）成绩单。 |
| 2-5  归档及上传系统 | 本科毕业论文（设计说明书）严格按统一格式独立成册、归档并上传系统，资料齐全。 | 本科毕业论文（设计说明书）按统一格式独立成册、归档并上传系统，资料基本齐全。 | 毕业论文（设计说明书）独立成册内容及顺序：1.学校统一的封面；2. 毕业论文开题报告或毕业论文（设计）任务书；3.毕业论文（设计）成绩单；4.毕业论文（设计说明书）（内容含中外文摘要、关键词、目录、标题、前言、正文、参考文献或注释资料、附录或后记）；5.学校统一的封底。  工程图纸按图纸折叠标准成册。 |
| 3  毕业  论文  （设计）内容 | 3-1  结构与思路 | 本科毕业论文结构合理，毕业设计方案科学，层次分明，逻辑关系正确。思路清晰、开阔。 | 本科毕业论文（设计）结构基本合理，条理较清晰，逻辑关系比较正确。有一定的思路。 |  |
| 3-2  信息与观点 | 比较充分地收集、占有相关基础材料信息，熟悉该题目的研究前沿动态；且有相当充实的材料证明，数据可靠。 | 收集了较多的相关材料和信息，对该题目的研究进展有一定了解，所提出观点有一定的材料证明。 |  |
| 3-3基本理论与方法、工具 | 专业基本理论功底比较扎实，能比较熟悉地运用专业方法和手段、工具开展研究或设计。 | 对相关的基本理论有一定认识，注意运用不同的方法、手段和工具进行研究或设计。 |  |
| **\*3-4**  **科学性与创新性** | 本科毕业论文（设计）无科学性、常识性、原则性错误，观点正确，言之有理，论之有据，学风严谨，有分析批判意识，且在理论、方法、手段、视角、工具、程序等任一层次与环节上有某种创造或创新。 | 无明显的、严重的科学性、常识性、原则性错误，无弄虚作假、抄袭剽窃的现象。 | 如发现明显的抄袭、剽窃现象，即评为不合格。 |
| **\*3-5**  **能力**  **培养** | 本科毕业论文（设计）很好地培养了学生的综合能力，包括理论思维能力，收集、整理和应用信息能力，制订方案和分析论证能力，语言文字表达能力或实验研究与数据处理能力，设计、计算、绘图能力等。 | 本科毕业论文（设计）对培养学生综合能力有一定的帮助。 |  |

**评估结论及其标准：**

一、本方案共有一级指标3项，二级指标12项，其中核心指标（带\*号黑体字）5项，一般指标7项。二级指标的评估等级分为A、B、C、D四级，评估标准给出A、C两级，介于A、C两级之间的为B级，低于C级的为D级。

二、评估结论分为优秀、合格、不合格3种，其标准如下：优秀： A+B≥10，D=0，核心指标A≥4且C=0；合格：D=0，核心指标C≤1；未达到合格标准者即为不合格。

**附件2**

**广州软件学院考试试卷评估指标和等级标准**

| **一级**  **指标** | **二级指标** | **等级标准** | | **内涵说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **C** |
| 试  卷  形  式 | 1.1相关教学文件及栏目填写 | 教学文件齐备，填写规范、齐全。 | 教学文件基本齐备，填写基本规范、齐全。 | 1.相关教学文件指学生成绩单、考试质量分析表、参考答案或评分标准及试卷。出现1种教学文件缺失即为C。  2.教学文件栏目填写指对学生成绩单、考试质量分析表上栏目的填写，内容应与人才培养方案一致。  3.试卷装订封面必须填写完整，出现3处错填或漏填则为C |
| \***1.2试卷分数统计与登录** | 分数统计与登录准确无误。 | 分数统计与登录基本准确。 | 1.分数统计指试卷卷面成绩统计，小题得分相加等于大题得分，大题分数相加等于卷面总分。  2.分数登录指由卷面成绩向学生成绩单登记及将成绩录入教务管理系统。  3.试卷分数统计与登录完全准确为A，有1-5份试卷分数统计与登录错误、且每份误差分数在5分及以下、累计误差在11分以下者为C，有6份以上试卷分数统计与登录错误且总误差达到11分或以上者为D，1份试卷统分或登录误差达6分及以上者为D。 |
| 1.3试卷印制及装订 | 电脑打印，排版清晰美观；分值标识清楚,无错误；试卷页码设置顺序正确；试卷装订整齐，符合要求。 | 分值标识基本清楚，试卷页码设置顺序基本正确；装订基本规范、整齐。 | 1.无试卷页码设置或页码顺序颠倒为D。  2.试卷按座位号顺序装订，出现3处顺序错误为C。  3.分值标识指试卷每道小题均应标出分值，无标识为D。 |
| 试  卷  内  容 | \***2.1试卷命题** | 命题符合课程教学要求，题型合理；题量、难易程度适中；无科学性、知识性错误，科学严谨；表达流畅。 | 题型基本合理；题量、难易程度基本合理；无科学性、知识性错误，比较科学规范；表达较流畅。 | 1.题型指选择题、判断题、填空题、简答题、综合应用题等。合理是指根据考试内容及要求的不同，合理安排题型。  2.题量、难易程度合理指题量与考试时间配置合理，绝大多数学生能在规定的考试时间内答完试题。  3.命题出现明显的科学性、知识性错误为D。 |
| \***2.2试卷评阅** | 教师评分客观准确，评分方法统一，签名完整。 | 教师评分基本准确，有签名。 | 1.评分方法统一指在1份试卷上批改，应采取一致的计分方式，不得负分、正分混合使用，混合使用则为C。  2.卷面批阅规范，阅卷教师须在试卷卷首、成绩表及分数修改处签名确认，否则为C。  3.教师批阅无偏差为A，1个班批阅偏差率达5%为C。 |
| 2.3考试成绩分析 | 学生考试成绩正常，呈正态分布，考试质量分析科学、准确。 | 学生考试成绩基本正常，考试质量分析基本准确。 | 1.考试成绩正态分布即优秀和不及格试卷占少数。期末总评成绩应为平时成绩、考试成绩之和，若无平时成绩为C（统考和教考分离课程可以直接用期末考试成绩作为学生总评成绩）。  2.教师应根据考试试卷卷面成绩填写考试质量分析报告，否则为C。 |

说明：打\*号的为核心指标。考试试卷评估指标共6项二级指标，其中核心指标3项。本方案评估等级分为A、B、C、D四级，评估标准给出A、C两级，介于A、C之间的为B级，低于C级的为D级。评估结论分为优秀、合格、不合格3种。其标准如下：优秀：A≥3，C=0，D=0；合格：D=0，核心指标C≤1；未达到合格标准者即为不合格。

**附件3**

**广州软件学院多媒体教学课件制作基本标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **基本标准** | **内涵说明** | **权重（分）** |
| 1 | 课件内容符合教学大纲 | 课件内容的选择应与课程教学目标、教学内容一致，要科学、准确、逻辑严密，与所用教材相关联，杜绝“教材搬家” | 10 |
| 2 | 符合学生认知规律 | 课件画面动静结合，页面内容的显示要有层次和先后顺序，做到能按照教师的讲课思路逐步显示相关内容，未讲到的内容不应提前呈现，以便给学生留下思考、想象和推理的空间。 | 5 |
| 3 | 课件风格统一、美观 | 课件风格统一、美观。同一门课程的课件应尽量采用统一的页面风格，页面既要美观又要突出主题，文字编排便于学生观看、记录和记忆。 | 10 |
| 4 | 课件页面设计适合课堂使用 | 课件页面设计适合课堂使用。文字应简练，字号要适当（正文以24至28号为宜），避免字号偏小布满页面的现象，需要让教室后排座位的学生能够看清楚。 | 50（注1） |
| 5 | 课件采用合适的媒体形式 | 课件要充分发挥多媒体优势，根据课程特点和教学内容合理地运用各种图、表、动画、音频、视频等媒体，做到图文并茂，所选媒体文件应科学、准确、清晰、有效，满足教学需求，避免使用与教学内容无关的图片、动画或音效。 | 5 |
| 6 | 课件章节结构清晰 | 课件首页应有章节信息，主要章节之后要有简要总结，以便引导学生回顾和把握重点内容。 | 10（注2） |
| 7 | 课件命名规范 | 每一章或每一讲的课件要单独保存成一个文件，文件命名能反映出章节序号和名称。 | 10 |
| **合计** | | **满分100分（合格为60分）** | |

**注1：**S/S0=存在问题的PPT/全部制作的PPT

S/S0=0，不扣分

S/S0<10%，扣10分

10%≤S/S0<20%，扣20分

20%≤S/S0<30%，扣30分

30%≤S/S0<40%，扣40分

40%≤S/S0，扣50分

**注2：**课件不完备（章节缺失），10分全扣。

**附4 广州软件学院学生课堂教学教质量评价表**

**（学习体验评教）**

课程名称: 被评教师姓名： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价维度** | **观测点** | **分值** | **评定等级** | | | |
| A | B | C | D |
| 1 | 治教态度 | 老师对自己、对同学的要求都很高，每堂课都做了充分准备，考勤严格，上课时很少东扯西拉。 | 10 |  |  |  |  |
| 2 | 教学能力 | 老师教学水平高，课堂学习气氛好，能引导我思考，集中精力听讲。 | 20 |  |  |  |  |
| 3 | 学识素养 | 老师学识丰富，专业能力强，给了我很多有益的启发和启迪，令我信服。 | 15 |  |  |  |  |
| 4 | 教学资料 | 老师的课件和板书为我的学习提供了很好帮助。老师推荐的学习资料、布置的作业和对作业的批阅，帮助我改进了学习。 | 10 |  |  |  |  |
| 5 | 学习效果 | 到学期末，我能掌握课程的大多数重点内容，对通过考试比较有信心。 | 15 |  |  |  |  |
| 6 | 自我满意度 | 我对自己在课程中付出的努力和收获，觉得满意。这门课程的学习，提升了我对自己大学期间学习的满意度。 | 15 |  |  |  |  |
| 7 | 对教师的欢迎度 | 我乐意推荐其他同学修读老师讲授的课程。如果老师开设其他课程，我也很愿意修读。 | 15 |  |  |  |  |
| 意见与建议 | |  | 100 |  |  |  |  |

备注：1、 A、B、C、D的系数分别为1、0.8、0.6、0.3。

2、优秀（90分以上），良好（89分-80分），中（79分-70分），及格（69-60分），不及格（小于60分）

**附件5-1 广州软件学院督导听课记录表（理论课程）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课人姓名 | |  | | | 系（部门） | |  | | | | | | | |
| 授 课 时 间 | | 年 月 日 星期 第 节至 第 节 | | | | | | | 授课地点 | | |  | | |
| 应到学生人数 | |  | 实到学生人数 |  | | 迟到学生人数 | |  | 到课率 | | | |  | |
| 课程名称及内容 | |  | | | | | | | | | | | | |
| **评议项目** | | **测评内容要求** | | | | | | | | | **满分**  **数值** | | | **督导评**  **定分数** |
| **政治素质** | | 政治立场坚定，爱党爱国，注重师德，传达给学生的内容积极向上。 | | | | | | | | | **10** | | |  |
| **教学态度** | | 教学仪表仪态端庄，精神饱满，严格遵守上下课时间。 | | | | | | | | | **5** | | |  |
| 认真搞好课堂教学管理，严抓课堂纪律，维持教学秩序。 | | | | | | | | | **10** | | |  |
| **理解课程要求**  **、把握教材内容** | | 明确所授课程在人才培养方案中的地位和作用，了解课程的教学目的、要求和内容，明确各个年级学生应具备的基本能力和基础知识的要求；准确确定教学重点和难点，选用恰当的教学方法和教学手段进行教学。 | | | | | | | | | **15** | | |  |
| **认真备课情况** | | 能够从教学实际出发认真构思教学方案，教学目标明确,重点突出，条理清楚，认真设疑；能够抓住要点，关注学科与学科之间、单元与单元之间以及课与课之间的联系与整合，教案字迹工整、规范。 | | | | | | | | | **15** | | |  |
| **教学语言表达** | | 能够用标准的普通话进行教学，正确、清楚表达讲授内容，用词准确，条理清楚，节奏适宜，过渡自然，逻辑性强。 | | | | | | | | | **10** | | |  |
| **现代化教学手段的运用、板书的设计与规范** | | 能够熟练地使用现代化教学手段进行教学，操作规范；制作的教学课件内容简明扼要，重点突出，设计美观大方，形式生动活泼。能够根据教学需要设计好板书；板书的目的明确，重点突出，条理分明，科学、合理、适用，书写美观。 | | | | | | | | | **15** | | |  |
| **教学组织与互动** | | 能够熟练地组织课堂教学活动，做到师生整堂课都能始终以饱满的热情进行教与学；能够积极地与学生互动，调动学生的学习积极性；注意调节课堂气氛，端正学生的学习状态。 | | | | | | | | | **20** | | |  |
| **综合评价（评定等级）** | | | □ 优 □ 良 □ 中 □ 及格 □ 不及格 | | | | | | | | | | | |
| 意见、建议及  交流情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 听课人情况 | 姓 名 | | | |  | | 职 称 | | |  | | | | |

备注：1、政治素质评定低于6分，本次综合评价为不及格。

2、评定等级分为优(90分及以上)、良(80～89分)、中(70～79分)、及格(60～69分)和不及格(小于60分)五级。

**附件5-2 广州软件学院督导听课记录表（实验课程）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课人姓名 | |  | | | 系（部门） | | |  | | | | | |
| 授 课 时 间 | | 年 月 日 星期 第 节至 第 节 | | | | | | | 授课地点 | |  | | |
| 应到学生人数 | |  | 实到学生人数 |  | | 迟到学生人数 |  | | 到课率 |  | | | |
| 课程名称及内容 | |  | | | | | | | | | | | |
| **评议项目** | | **测评内容要求** | | | | | | | | | **满分**  **数值** | | **督导评**  **定分数** |
| **政治素质** | | 政治立场坚定，爱党爱国，注重师德，传达给学生的内容积极向上。 | | | | | | | | | **10** | |  |
| **教学态度** | | 实验准备充分，实验教学认真负责，积极指导学生，耐心解答学生提问，能及时排除实验故障；注重教书育人、强调安全实验，对学生严格要求。 | | | | | | | | | **10** | |  |
| 认真搞好课堂教学管理，严抓课堂纪律，维持教学秩序；治学严谨、仪态端庄，严格遵守上下课时间。 | | | | | | | | | **5** | |  |
| **教学内容** | | 实验目的、要求明确，实验讲解清晰，重难点突出，实验指导材料完整、详实，布置书写实验报告。 | | | | | | | | | **15** | |  |
| 注重实验设计方法和科学研究方法的讲授，培养创新思维。 | | | | | | | | | **5** | |  |
| 实验内容充实，讲授时间与实验操作时间分配比例恰当；熟悉实验内容和仪器设备，示范操作正确、规范。 | | | | | | | | | **10** | |  |
| **教学方法** | | 实验指导中能有效利用多样教学手段，激发学生的兴趣，调动学生的积极性。 | | | | | | | | | **10** | |  |
| 注重锻炼学生的动手能力和实验设计能力；鼓励学生开展讨论，运用所学知识分析实验现象和结果。 | | | | | | | | | **10** | |  |
| 讲课语言规范、清晰、流畅，板书设计合理美观、工整。 | | | | | | | | | **5** | |  |
| **教学效果** | | 学生实验操作规范，课堂现场纪律秩序好。 | | | | | | | | | **10** | |  |
| 完成教学目标，巩固和加深对相关理论知识的理解，提高实验技能和自主动手能力。 | | | | | | | | | **5** | |  |
| 创新意识和创新能力得到了培养。 | | | | | | | | | **5** | |  |
| **综合评价（评定等级）** | | | □ 优 □ 良 □ 中 □ 及格 □ 不及格 | | | | | | | | | | |
| 意见、建议及  交流情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 听课人情况 | 姓 名 | | | |  | | | 职 称 | | | |  | |

备注：1、政治素质评定低于6分，本次综合评价为不及格。

2、评定等级分为优(90分及以上)、良(80～89分)、中(70～79分)、及格(60～69分)和不及格(小于60分)五级

**附件6 广州软件学院教师听课记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课人情况 | | | 姓名 | | | 职称 | | 系（部门） | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |
| 授 课 时 间 | | | 年 月 日 星期 第 节 至 第 节 | | | | | | | | | |
| 授 课 班 级 | | | 系 级 专业 | | | | | | | | | |
| 课堂考勤情况 | | | 应到学生人数 | | 实到学生人数 | | 迟到学生人数 | | | 早退学生人数 | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
| 课程名称及教学内容介绍 | | |  | | | | | | | | | |
| 教学重点、难点及教学流程安排 | | |  | | | | | | | | | |
| 项目 | 序号 | 评 议 内 容 | | | | | | | | | 分值 | 评分 |
| 教  学  态  度 | 1 | 着装整齐，仪容端庄；准备充分，按时上下课。 | | | | | | | | | 10 |  |
| 2 | 严格考勤，准确记载；认真进行课堂管理,维持教学秩序。 | | | | | | | | | 10 |  |
| 教学内容 | 3 | 讲授内容正确无误，概念准确，条理清晰，重点、难点突出。 | | | | | | | | | 15 |  |
| 4 | 注意理论联系实际，深入浅出，有利于培养学生能力。 | | | | | | | | | 10 |  |
| 5 | 讲授内容丰富，能运用多学科知识充实教学内容，信息量大。 | | | | | | | | | 10 |  |
| 6 | 注重吸收本学科的新成果，反映学科新进展、新动向。 | | | | | | | | | 5 |  |
| 教学方法 | 7 | 课程整体设计合理，重点突出，对难点问题讲解清楚。 | | | | | | | | | 10 |  |
| 8 | 教学过程结构紧凑，时间分配恰当，利用充分有效。 | | | | | | | | | 10 |  |
| 9 | 合理利用教具和现代化教育技术手段，课件制作水平高；板书工整。 | | | | | | | | | 10 |  |
| 10 | 教学方法灵活，注重启发学生思考，积极与学生互动，课堂气氛活跃。 | | | | | | | | | 10 |  |
| **评 定 等 级** | | | |  | | | | | **总 分** | | |  |
| 意  见  与  建  议 | |  | | | | | | | | | | |
| 听课人情况 | | 姓 名 | | | | 职 称 | | 系（部门） | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |

备注：评定等级分为优(90分及以上)、良(80～89分)、中(70～79分)、及格(60～69分)和不及格(小于60分)五级。

**附件7 广州软件学院课堂教学评价表**

（集体评课用）

**课程: 教师： 时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评 估 指 标** | | | | | | | |
| **序号** | **观测点** | **评价标准** | **权重（%）** | **评定等级** | | | |
| A | B | C | D |
| **1** | 教姿与语言能力 | 教态亲切、自然；教学语言规范、准确，语言表达顺畅、逻辑性强，具有感染力、普通话标准并富有情感。 | **10** |  |  |  |  |
| **2** | 科学性和准确性 | 讲授的内容无知识性错误、科学合理。注意吸收本学科前沿的知识和信息,更新教学内容。 | **20** |  |  |  |  |
| **3** | 重点难点的把握能力 | 讲授内容重点、难点突出、详略得当，条理清晰；重难点部分得到了透彻的讲解 | **20** |  |  |  |  |
| **4** | 课堂组织能力 | 教师能够熟练地组织课堂教学活动，师生以饱满的热情进行教与学；教师能够积极地与学生互动，调动学生的学习积极性，激发学生的兴趣。 | **20** |  |  |  |  |
| **5** | 教学艺术和特色 | 教师在教案设计、内容组织、方法运用、节奏掌控、语言表达等方面，表现出一定的创新能力和个性风貌 | **20** |  |  |  |  |
| **6** | 教学工具运用能力 | 多媒体辅助教学手段使用得当；制作的教学课件内容简明扼要，重点突出，设计美观大方；能够根据教学需要设计板书。 | **10** |  |  |  |  |
| **合计得分** | | | 100 |  | | | |
| **意见及建议：**    评价人签名: | | | | | | | |

**注： A、B、C、D的系数分别为1、0.8、0.6、0.3。**

**附件8**

**课程教学设计评价表**

（“一师一优课”评审－同行评教用）

**课程: 教师： 时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评 估 指 标** | | | | | | | |
| **序号** | **观测点** | **评价标准** | **权重(%)** | **评定等级** | | | |
| A | B | C | D |
| **1** | 课程定位 | 对教学对象、教学目标的设定科学准确，符合教学规律和课程内在要求。 | **15** |  |  |  |  |
| **2** | 教学内容导入 | 有问题导向意识，举例和设问科学，能引发学生思考，有利于展开教学内容。 | **10** |  |  |  |  |
| **3** | 重点难点的教学设计 | 重点、难点突出，详略得当。重难点部分得到了透彻的讲解和演绎 | **15** |  |  |  |  |
| **4** | 课堂交互设计 | 明确设计了的问答讨论或者课堂练习，有利于学生记忆和理解重点和难点。 | **15** |  |  |  |  |
| **5** | 板书设计 | 有利于学生思考、理解，有利于学生串联整堂课内容。 | **10** |  |  |  |  |
| **6** | 课件制作 | 课件简明扼要，重点突出，设计美观大方；技术手段得当，对学生理解和记忆的帮助大。 | **15** |  |  |  |  |
| **7** | 课程资料质量 | 课程资料完整规范且严格执行，重点难点突出，能系统反映本课程教学思想及教学设计，能持续改进和完善课程教学资料 | **20** |  |  |  |  |
| **合计得分** | | | 100 |  | | | |
| **意见及建议：**    评价人签名: | | | | | | | |

**注： A、B、C、D的系数分别为1、0.8、0.6、0.3。**

**附件9-1** **广州软件学院课堂教学质量评估表**

（教学质量评估表－优秀课堂教学奖评比用）

**参选课程: 参选教师： 时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评 估 指 标** | | | | | |
| **序号** | **观测点** | **评价标准** | | **分值** | **得分** |
| **1** | **教学态度（20分）** | 提前赶到课室准备上课，严格考勤,敢于大胆管理课堂纪律。 | | **10分** |  |
| 备课认真，对教学内容熟悉。 | | **10分** |
| **2** | **教学内容（35分）** | 条理清晰，重点突出，重点、难点讲解清楚，通俗易懂。 | | **10分** |  |
| 注意吸收本学科前沿的知识和信息,更新教学内容。 | | **5分** |
| 授课内容有系统性,并注意做到理论与实际相结合。 | | **10分** |
| 授课内容充实,信息量大，无知识性错误。 | | **10分** |
| **3** | **教学方法（30分）** | 语言表达清晰、简洁,板书字迹清楚。 | | **5分** |  |
| 教学方法灵活，互动性强，课堂气氛活跃,能调动学生积极参与教学活动的积极性。 | | **12分** |
| 能熟练地运用现代化教学手段进行教学，PPT制作言简意明，重点突出，可视性强。 | | **8分** |
| 对整堂教学活动设计合理，各教学环节安排紧凑,时间分配恰当。 | | **5分** |
| **4** | **教学效果（15分）** | 达到预期教学目标,教学任务完成好。 | | **7分** |  |
| 能够很好地吸引学生的注意力，学生听课认真，学习效果好。 | | **8分** |
| **合计得分** | | |  | | |
| **评委评议及建议：**  评价人签名: | | | | | |

**注：1、评估意见请选用项目评分栏中相对应的数字表示,并在评分栏上打分。**

**2、考虑到通用性,表中评估内容是以教学活动的基本要求为准则确定的，对教学活动的某些特殊评价，可写在“评议及建议”栏内。**

**附件9-2 广州软件学院实验教学质量评估表**

（教学质量评估表－优秀实验教学奖评比用）

**参选课程: 参选教师： 时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **序号** | **观测点** | | **评价标准** | **分值** | **得分** |
| **实验准备**  **（30分）** | **1** | **实验**  **教学大纲** | | 有符合培养方案要求的实验教学大纲，要求明确、内容完整、学时分配合理，执行严格。 | **8分** |  |
| **2** | **实验**  **指导书**  **(实验教材、讲义)** | | 采用符合实验教学大纲要求的实验指导书、实验教材或有特色的自编实验讲义，有完备的授课讲稿。 | **10分** |
| **3** | **实验条件** | | 学生分组合理；实验材料准备齐全；实验设备完好。 | **12分** |
| **实验过程（40分）** | **4** | **教学组织** | | 严格按进程表开出实验，按教学要求组织实验教学。 | **15分** |  |
| **5** | **实验指导** | | 示范操作规范，指导实验认真负责，回答问题耐心。 | **12分** |
| **6** | **学生实验操作** | | 学生严格按操作规程开展实验，爱护仪器设备，没有因违规操作而损坏仪器设备的现象。 | **8分** |
| **7** | **实验日志填写** | | 实验日志填写规范、认真。 | **5分** |
| **实验效果**  **（30分）** | **8** | **实验报告** | | 对撰写实验报告有具体安排和明确要求。 | **8分** |  |
| **9** | **实验教学效果** | | 实验教学效果良好，学生能够掌握实验内容。 | **12分** |
| **10** | **学生能力提高** | | 重视对学生实践能力和创新精神的培养，学生的分析、解决问题及实验动手能力能够得到提高。 | **10分** |
| **总计得分** | | |  | | | |
| 评委评议及建议：  评价人签名: | | | | | | |

**注：1、评估意见请选用项目评分栏中相对应的数字表示,并在评分栏上打“√”。**

**2、考虑到通用性,表中评估内容是以实验的基本要求为准则确定的，对实验的某些特殊评价，可写在“评议及建议”栏内。**

**附件10** **广州软件学院教师教学基本功竞赛评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评价项目** | **评议内容要求** | **满分数值** | **专家评定分数** |
| **理解课程要求、**  **把握教材的基本功** | 明确所授课程在人才培养方案中的地位和作用，了解课程的教学目标、要求和内容，明确了各个年级学生应具备的基本能力和基础知识的要求；准确确定教学重点和难点，选用恰当的教学方法和教学手段进行教学。 | **20** |  |
| **备课的基本功** | 能够从教学实际出发认真构思教学方案，教学目标明确,重点突出，条理清楚，认真设疑；能够抓住要点，关注学科与学科之间、单元与单元之间以及课与课之间的联系与整合，教案规范。 | **25** |  |
| **运用教学语言的基本功** | 能够用标准的普通话进行教学，正确、清楚表达讲授内容，用词准确，条理清楚，节奏适宜，过渡自然，逻辑性强。 | **15** |  |
| **设计板书的基本功** | 能够根据教学需要设计好板书；板书的目的明确，重点突出，条理分明，科学、合理、适用，书写美观。 | **5** |  |
| **应用现代教学技术的基本功** | 能够熟练地使用现代化教学手段进行教学，操作规范；制作的教学课件内容简明扼要，重点突出，设计美观大方，形式生动活泼。 | **20** |  |
| **组织教学的基本功** | 能够熟练地组织课堂教学活动，做到师生整堂课都能始终以饱满的热情进行教与学；能够积极地与学生互动，调动学生的学习积极性；注意调节课堂气氛，端正学生的学习状态。 | **15** |  |
| **合计** | | **100** |  |

**附件11**

**广州软件学院优秀课件评选标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评选指标** | | **分值** | **评选标准** | |
| 总体设计 | | 30 | 界面设计合理，风格统一，有必要的交互；  有清晰的文字介绍和帮助文档；  界面美观大方，富有特色。 | |
| 内容呈现 | | 25 | 内容丰富、科学、重点突出，表述准确，术语规范；  选材适当，表现方式合理；  语言简洁、生动，文字规范；  素材（文本、音视频、动画等）多样，选用恰当，结构合理。 | |
| 技术运用 | | 25 | 程序运行稳定，操作方式简便、快捷；  导航方便合理，路径可选；  新技术运用有效。 | |
| 创新与实用 | | 20 | 立意新颖，具有想象力和个性表现力；  能够运用于实际教学中，有推广价值。 | |
| **合计** | | | | **100** |
| **评委评议及建议** | **评价人签名:** | | | |

**附件12-1**

**广州软件学院课程名师初评打分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名： 教师名： | | | | |
| 序号 | 观测点 | 评价内容 | 分值 | 得分 |
| **1** | 控制课堂的能力 | 姿态从容，语言清晰；抑扬合度，顿挫有节；能根据听者反应，合理调整讲述节奏；讲述精彩，牢牢牵引听者注意力；具有鲜明的教学特色。 | 20 |  |
| **2** | 驾驭知识的能力 | 对课程知识胸有成竹、融会贯通；善于启发和引导思考，繁简处理精到；听者能自然理解本堂课内容的来龙去脉，加深对课程全貌的认知。 | 25 |  |
| **3** | 深刻性和清晰度 | 重点内容讲述透彻，难点内容化繁为简；举重若轻，举一反三；给听者留下深刻记忆和启发；有利于培养思辨能力和创新能力。 | 20 |  |
| **4** | 板书和课件 | 板书字迹清晰，安排规整；课件效能高，能帮助学习者理解和记忆；课件和板书搭配科学合理，详略得当；有助于课堂笔记和课后复习。 | 20 |  |
| **5** | 专业水平或教研能力 | 在课程所属专业领域进行了深入研究，或者对课程教学体系进行了全面思考，或者针对某一教学问题进行了深入探讨，形成了有价值的成果。（根据参评人提交的论文打分） | 15 |  |
| 合计得分 | | | 100 |  |
| 综合意见    评价人签名: | | | | |

**附件12-2**

**广州软件学院课程名师终评打分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名： 教师名： | | | | |
| 序号 | 观测点 | 评价内容 | 分值 | 得分 |
| 1 | 控制课堂的能力 | 姿态从容，语言清晰；抑扬合度，顿挫有节；能根据听者反应，合理调整讲述节奏；讲述精彩，牢牢牵引听者注意力；具有鲜明的教学特色。 | 25 |  |
| 2 | 驾驭知识的能力 | 对课程知识胸有成竹、融会贯通；善于启发和引导思考，繁简处理精到；听者能自然理解本堂课内容的来龙去脉，加深对课程全貌的认知。 | 25 |  |
| 3 | 深刻性和清晰度 | 重点内容讲述透彻，难点内容化繁为简；举重若轻，举一反三；给听者留下深刻记忆和启发；有利于培养思辨能力和创新能力。 | 25 |  |
| 4 | 板书和课件 | 板书字迹清晰，安排规整；课件效能高，能帮助学习者理解和记忆；课件和板书搭配科学合理，详略得当；有助于课堂笔记和课后复习。 | 25 |  |
| 合计得分 | | | 100 |  |
| **综合意见**    **评价人签名:** | | | | |

附件13

**教师评学评价表**

20 - 20 学年第 学期

教学系 课程名称 教学班

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价项目** | **评价内容** | **分值**  **标准** | **好** | **较好** | **一般** | **较差** | **差** | **得分** |
| 学风纪律 | 学生出勤率、迟到、早退等方面情况 | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 课堂纪律，学生注意听讲情况 | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 学习过程 | 学生提前对课程预习情况 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 学生跟随教师思路，理解授课内容并主动回答课堂提问情况 | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 课后和老师交流、主动提问、积极参与辅导答疑情况 | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 作业完成情况 | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 学习效果 | 学生对学习本课程重要意义和作用的认识情况，对本课程感兴趣程度 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 课程所传授的知识与技能掌握程度 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 总 分 合 计 | | 100 |  | | | | | |
| 对学生学习情况的分析（存在问题及解决办法）和对学生管理方面的意见和建议 | | | | | | | | |
| 任课教师： 填表日期： | | | | | | | | |

**说明：**此表由任课教师填写，在认可的选项格内划“√”，并根据分值标准及系数计算出总分，然后将此表交到开课系（部）（分值系数：好：1，较好：0.8，一般：0.6，较差：0.4，差：0.2）。

附件14

**学生学习满意度调查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 题目 | | 很满意 | 满意 | 一般 | 不满意 | 很不满 |
| 教学 | 教学管理 | x1 | | 课程选修制度对自己的自主学习能力培养 |  |  |  |  |  |
| x2 | | 平时成绩与考试成绩进行综合考核的制度安排 |  |  |  |  |  |
| x3 | | 实践课程的安排 |  |  |  |  |  |
| 专业课程 | x4 | | 专业老师安排的教学内容与实践性的结合，案例的提供 |  |  |  |  |  |
| x5 | | 专业老师采取的授课形式与技巧 |  |  |  |  |  |
| x6 | | 专业老师的实践指导与专业辅导 |  |  |  |  |  |
| 公共课程 | x7 | | 老师在思想、品德等公共必修课程教学中所提供的参考内容 |  |  |  |  |  |
| x8 | | 思想修养、高等数学等公共基础课程的教学形式 |  |  |  |  |  |
| x9 | | 思想修养等公共课程对您思想上的引导 |  |  |  |  |  |
| 选修课程 | x10 | | 专业选修课程的提供对您形成自身复合能力的影响 |  |  |  |  |  |
| x11 | | 通过专业选修课程的学习对您个人成长的影响 |  |  |  |  |  |
| x12 | | 对写作、公关礼仪、演讲等选修课程的提供及授课形式 |  |  |  |  |  |
| 文体课程 | x13 | | 对体育、舞蹈等文体类课程提供的类型及数量 |  |  |  |  |  |
| x14 | | 体育、舞蹈等文体类课程带给您大学生活的影响 |  |  |  |  |  |
| x15 | | 文体类课程的授课方式及活动组织 |  |  |  |  |  |
| 管理 | 学生管理 | x16 | | 学生管理的老师在与您沟通、管理时采用的方式与态度 |  |  |  |  |  |
| x17 | | 指导老师在引导您参与活动或学习时的方式方法 |  |  |  |  |  |
| x18 | | 指导老师对引导您自主发展所提供的机会与方法 |  |  |  |  |  |
| 党团管理 | x19 | | 党团组织开展的活动对影响自已人生价值观的程度 |  |  |  |  |  |
| 社团管理 | x20 | | 社团组织的类型 |  |  |  |  |  |
| x21 | | 参与社团活动，对自身能力空间的提升 |  |  |  |  |  |
| x22 | | 参与社团活动，对改善自己人际关系的帮助 |  |  |  |  |  |
| 活动指导 | x23 | | 校内活动对自身综合能力培养 |  |  |  |  |  |
| x24 | | 参与活动中，辅导老师的引导与指引 |  |  |  |  |  |
| x25 | | 校内外各类活动的种类及形式 |  |  |  |  |  |
| 心理辅导 | x26 | | 新生及心理协会的心理辅导活动组织 |  |  |  |  |  |
| x27 | | 当出现需求时，对心理咨询的渠道与方式 |  |  |  |  |  |
| 服务 | 就业服务 | x28 | | 就业指导课程 |  |  |  |  |  |
| x29 | | 就业辅导活动的形式 |  |  |  |  |  |
| x30 | | 就业、企业用人、标准等信息方面提供的数量与质量 |  |  |  |  |  |
| x31 | | 就业指导服务渠道的提供（如：咨询等方面） |  |  |  |  |  |
| 图书资源 | x32 | | 学院图书馆的服务及环境 |  |  |  |  |  |
| 培训服务 | x33 | | 学院培训中心的培训项目提供 |  |  |  |  |  |
| x34 | | 专业证书的考前培训服务 |  |  |  |  |  |
| 后勤服务 | x35 | | 学生食堂工作人员的服务态度 |  |  |  |  |  |
| x36 | | 学生公寓管理人员（宿管员）的服务态度 |  |  |  |  |  |
| x37 | | 学生公寓维修人员（水电空调维修等）的服务态度 |  |  |  |  |  |
| 综合四项 | 综合 | x38 | | 对在读期间学习、生活过程是否满意 |  |  |  |  |  |
| x39 | | 感受到目前教育质量与其预期相比感受如何 |  |  |  |  |  |
| x40 | | 对母校的满意度 |  |  |  |  |  |
| x41 | | 对母校的推荐度(推荐他人来就读） |  |  |  |  |  |