附件2

××活动策划书

封面

目录

1. 活动背景、意义、目标和目的
2. 活动主题
3. 活动开展

（一）活动时间

（二）地点

（三）活动对象

（四）组织机构

……

1. 活动具体内容
2. 活动形式
3. 活动要求
4. 活动流程

五、活动筹备日程（活动前期、中期和后期等准备工作，日程表需具体到x月x日完成xxx工作）

1. 经费预算（附件3）
2. 活动中应注意的问题和细节
3. 活动应急预案（停电、暴雨等影响致活动无法正常举行）

落款

时间

**注意：**

**1. 目录需自动生成**

**2．标题等级**

1. **一级标题：“一、”采用黑体3号，不加粗**
2. **二级标题：“（一）”字体为楷体 3号，不加粗**
3. **三级标题：“1、” 仿宋三号，加粗**

**3．策划书封面标题**

**宇体：华文仿宋**

**字号：小初**

**行距：1.5倍，加粗**

**4. 正文**

**宇体：华文仿宋**

**字号：四号**

**行距：1.5倍，不加粗**

**5．杜绝出现旧校名“华软”**

**6. 落款**

**发文单位：仿宋，四号，右对齐。**

**日期：仿宋，相对于落款居中，均使用阿拉伯数字**