**广州软件学院关于学生评教工作的暂行规定**

 为建立教师自我约束、自我调节的教学质量保障与监控体系，重视学生在教学活动中的主体地位，充分发挥全院学生参与教学管理的积极性和主动性，从不同角度评价教师的课堂教学效果，特制定本规定。

 一、学生评教的宗旨和目的

 学生评教的根本宗旨是充分发挥评价的诊断性功能，促进教师教学水平的全面发展，实施“发展性评价”。其主要目的在于：

 1．使广大教师及时了解学生对其课堂教学的意见，以便有针对性地改进教学，不断提高教师的教学水平。

 2．使教学管理人员了解教师的教学情况，以便有效地进行教学质量监控，并为有关管理决策提供客观依据。

 3．依法管理，让学生充分行使自己的权利、责任和义务，实现管理育人的目的。

二、学生评教工作的要求

 1．学生评教工作由教务处统一组织，评价的内容和标准见附件《广州软件学院学生课堂教学教质量评价表》。教务处可根据学校的发展情况、教学规律和教学管理的要求更新评价内容，不断完善评价工作。

 2．教务处相关岗位的工作人员必须分工负责，确保学生评教系统基本数据准确无误。

 3．各教学系部要积极配合，认真做好动员工作，组织本单位学生在教务处规定的时间内完成评价。若因组织工作不到位，导致教师漏评的，要承担相应的责任。

 4．教师应该正确对待学生评教工作，严禁教师采取不正当途径影响评价结果的公正性和真实性。

三、学生评教的实施

 1．软件研究所负责根据每学期开设课程、任课教师等基础数据对网上评价系统进行维护，保证测评工作的开展。

 2．评价工作每学期进行一次，采用网上评价的方式，时间安排由教务处根据具体情况统一安排（一般安排在第15—17周进行）。

 3．教务处下发学生评教工作通知，各系部负责组织本单位学生评教。

 4．学生可到实验室、图书馆、宿舍等已联网的计算机点击网址，进入信息管理系统“教学评估”，然后按提示的步骤对本学期所修的课程的任课教师进行评价。

四、数据统计与结果反馈

 1．信息系统根据每个学生对任课教师的评分自动汇总评价结果。教师可凭本人工号和密码登录信息管理系统，查询自己的教学质量评价结果。各系（部）领导可凭本人工号和密码登录信息管理系统，查询本系（部）所有教师的评价结果。

2．教务处负责对评价结果进行分析。根据需要从多角度科学地分析评价结果，既要能反映教师的总体教学情况，又要反映课程的差别，同时帮助教师查找原因。分析结果由教务处反馈到各系（部），反馈结果分系（部）和个人两种。系（部）要及时将教师个人的评价分析结果反馈到教师，反馈到个人的结果要具体、详细，应包括各种可比较的参照指标，以方便教师查看。

 3．教师对评价结果有说明和解释的权利。教师可向教务处提供书面说明材料，但不能更改评价结果。

五、学生评教结果的利用

 1．学生评教结果作为教师教学质量考评的重要组成部分。

 2．教师应该根据教务处的反馈结果，仔细研究、分析自己在教学方面的优点和不足，及时总结经验和教训，不断提高教学水平。

六、本规定由教务处负责解释。

七、本规定自2021年9月执行。

**附：广州软件学院学生课堂教学教质量评价表**

课程名称: 被评教师姓名： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价维度** | **观测点** | **分值** | **评定等级** |
| A | B | C | D |
| 1 | 治教态度 | 老师对自己、对同学的要求都很高，每堂课都做了充分准备，考勤严格，上课时很少东扯西拉。 | 10 |  |  |  |  |
| 2 | 教学能力 | 老师教学水平高，课堂学习气氛好，能引导我思考，集中精力听讲。 | 20 |  |  |  |  |
| 3 | 学识素养 | 老师学识丰富，专业能力强，给了我很多有益的启发和启迪，令我信服。 | 15 |  |  |  |  |
| 4 | 教学资料 | 老师的课件和板书为我的学习提供了很好帮助。老师推荐的学习资料、布置的作业和对作业的批阅，帮助我改进了学习。 | 10 |  |  |  |  |
| 5 | 学习效果 | 到学期末，我能掌握课程的大多数重点内容，对通过考试比较有信心。 | 15 |  |  |  |  |
| 6 | 自我满意度 | 我对自己在课程中付出的努力和收获，觉得满意。这门课程的学习，提升了我对自己大学期间学习的满意度。 | 15 |  |  |  |  |
| 7 | 对教师的欢迎度 | 我乐意推荐其他同学修读老师讲授的课程。如果老师开设其他课程，我也很愿意修读。  | 15 |  |  |  |  |
| 意见与建议 |  | 100 |  |  |  |  |

备注：1、 A、B、C、D的系数分别为1、0.8、0.6、0.3。

2、优秀（90分以上），良好（89分-80分），中（79分-70分），及格（69-60分），不及格（小于60分）