

广东“智慧团建”系统 新发展团员电子档案管理功能操作指引

(第二版 2020 年)

一、目的

本《指引》用于指导广东各级团组织依托“智慧团建”系统规范开展新发展团员电子档案数据库建设工作。

二、内容

根据团中央工作部署，各级团组织须通过广东“智慧团建”系统上传自 2020 年起新发展团员的《入团志愿书》，并按照有关要求开展管理及维护。

三、时限

省内新发展入团的团员自基层团委审批同意 30 日内，依次完成团员报到、电子档案录入及报到审核工作。省外转入的团员，其团员电子档案由系统直接联通获取。

四、对象

1.2020 年入团，报到审核通过时间介于 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 9 月 19 日之间且报到成功的团员，团员报到资料状态显示为“已报到，电子志愿书未上传”，团组织需通过 PC 端补传团员电子档案并审核确认。

2.2020 年入团，报到时间晚于 2020 年 9 月 19 日的团员，团员报到资料状态显示为“电子志愿书待上传”，在提交报到申请后，需团组织上传团员电子档案，确认后可进行其他资料审核。



报到资料状态: 全部 奖励状态

手机号码: 全部

团员业务说明

核 电子

团籍管理

已报到,电子志愿书未上传

电子志愿书待上传

报到待审核

审核通过

修改资料待审核

修改资料被退回

因您未填写发展团员编号/修改团员资料待审核,请您补充填写/及时通知团组织审核后,再发起组织关系转接。

确定

五、具体操作

1.在“我的团员”列表筛选报到资料状态,查看当前团组织“已报到,电子志愿书未上传”的团员信息。团组织先将团员电子档案 PDF 文件按要求进行命名(团员电子档案文件命名要求:团员姓名+手机号码+入团志愿书;例如:张三+13800000000+入团志愿书),点击“上传电子志愿书”按钮上传团员电子档案,支持批量上传,单次上传最多可上传20份PDF文件,确认上传后系统将根据文件名匹配团员信息。

首页 我的团员

报到资料状态: 全部 已报到,电子志愿书未上传 奖励状态: 全部 入团年月: 全部 志愿书有效期: 全部 搜索

姓名: 手机号码: 团员编号: 所属团组织:

实名认证状态说明 团员业务说明

资料审核 奖励审核 电子团员证 上传电子志愿书 电子志愿书认证记录 修改电子志愿书

编辑 查看 团籍管理 团籍管理审核 转团干 申请删除 批准删除

	姓名	手机号码	证件类型	身份证号码	实名认证状态	政治面貌	全日制学历	职业	收入	入团时间	报到申请时间	报到审核时间	资料修改时间	资料修改审核时间	报到资料状态
1	刘阳	18620372427	普通居民身份证	4305812002*****	通过	团员	中专/高中/技校			2018-04-21 12:32:42	2018-09-28 20:37:13		暂无资料修改	2020-05-13 10:39:51	已报到,电子志愿书未上传
2	王焱	15113444713	普通居民身份证	4416221999*****	通过	团员	大专			2020-06-12 21:59			暂无资料修改	2020-06-18 21:25:28	已报到,电子志愿书未上传
3	翁东欣	13417032346	普通居民身份证	4405822002*****	通过	团员	高中在读			2020-06-30 19:26:51			暂无资料修改	2020-06-19 22:58:00	已报到,电子志愿书未上传

本次共上传3份文件

- 刘阳+18620372427+入团志愿书.pdf
- 王焱+15113444713+入团志愿书.pdf
- 翁东欣+13417032346+入团志愿书1.pdf

确认上传

2.确认上传后,团组织应对匹配出的结果逐一进行确认,点击“电子志愿书审核”对团员电子档案进行确认。

提示

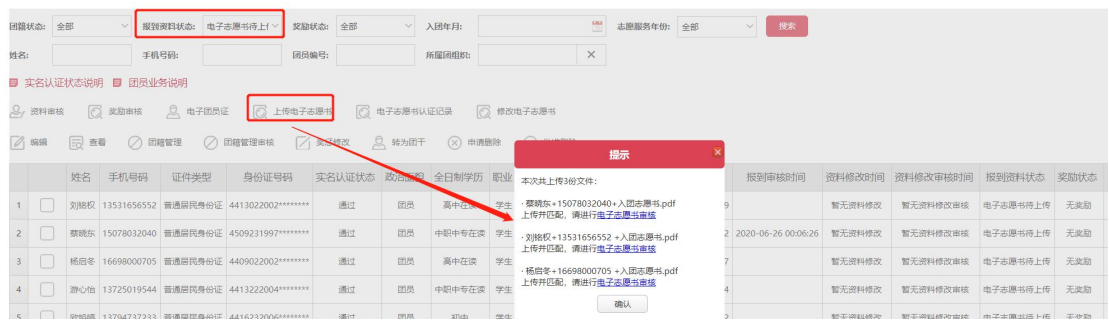
本次共上传3份文件:

- 刘阳+18620372427+入团志愿书.pdf
上传并匹配,请进行电子志愿书审核
- 王焱+15113444713+入团志愿书.pdf
上传并匹配,请进行电子志愿书审核
- 翁东欣+13417032346+入团志愿书1.pdf
上传并匹配,请进行电子志愿书审核

确认



3.在“我的团员”列表筛选报到资料状态，查看当前团组织“电子志愿书待上传”的团员信息。点击“上传电子志愿书”（可批量上传），上传后需逐一确认团员电子档案内容，点击“电子志愿书审核”，确认无误后可点击“资料审核”按钮审核团员其他报到信息，后续系统将优化该项功能，可在确认团员电子档案后直接跳转进入团员报到资料审核页面，审核团员其他报到信息。



4.如有已报到审核通过的团员需要修改团员电子档案的情况，请联系领导机关团组织进行修改。在“我的团员”列表筛选报到资料状态，筛选“审核通过”状态的团员信息，点击“修改电子志愿书”按钮，上传新的团员电子档案文件进行修改，填写修改原因并确认。



首页

我的团员 ×

团员状态: 全部

留校留社状态: 审核通过

奖励状态: 全部

入团年月:

志愿服务年份: 全部

搜索

姓名:

手机号码:

团员编号:

所属团组织:

×

实名认证状态说明

团员业务说明

资料审核

奖励审核

电子团员证

上传电子志愿书

电子志愿书认证记录

修改电子志愿书

编辑

查看

团籍管理

团籍管理审核

奖惩修改

转为团干

申请除名

批准除队

	姓名	手机号码	证件类型	身份证号码	实名认证状态	政治面貌	全日制学历	职业	收入	入团时间	报到申请时间	报到审核时间	资料修改时间	资料审核修改时间	制资料状态
1	<input checked="" type="checkbox"/>	郑怡平	13543909038	普通居民身份证	4452812003*****	通过	团员	高中在读			7-04 12:50:40	2020-09-14 20:19:45	暂无资料修改	暂无资料修改审核	审核通过
2	<input type="checkbox"/>	王勤	17827531722	普通居民身份证	4452242003*****	通过	团员	高中在读			7-04 14:37:01	2020-09-14 19:31:01	暂无资料修改	暂无资料修改审核	审核通过
3	<input type="checkbox"/>	李月	13603095700	普通居民身份证	2103211984*****	通过	党员	本科			1-29 11:51:17	2019-01-11 15:31:52	暂无资料修改	暂无资料修改审核	审核通过
4	<input type="checkbox"/>	刘怡平	15814001668	普通居民身份证	4403061993*****	通过	中共预备党员	本科			1-30 10:37:11	2019-01-11 15:32:37	暂无资料修改	2019-05-31 15:14:51	审核通过
5	<input type="checkbox"/>	李陈南	13823285193	普通居民身份证	4414241994*****	通过	团员	大专			1-30 10:39:39	2019-01-11 15:33:18	暂无资料修改	暂无资料修改审核	审核通过

修改原因: 其他

提交记录0021

确认

团组织在“我的团员”列表选中需查看资料的团员，点击“查看”按钮，可在线查看团员信息和团员电子档案；同时点击“电子团员证”，也可查看该团员电子档案。



七、工作要求

1. **格式规范**：电子版《入团志愿书》为 1 份 PDF 格式文档文件大小不超过 10M，须逐页扫描或通过图片形式汇总生成不得出现缺页、错页、污损、模糊不清等情况。

2. **信息准确**：团组织上传团员电子档案后，应逐项核对新发展团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息，确认《入团志愿书》已加盖公章。

3. **流程完整**：各级团组织管理员作为第一责任主体，重点关注所属团员电子档案上传情况。团组织登录“智慧团建”系统后，请及时查看团员报到资料状态为“已报到，电子志愿书未上传”、“电子志愿书待上传”的团员信息，并按要求完成团员电子档案上传。完成电子档案上传后，纸质版《入团志愿书》及《团员义务告知函》应存入团员档案。

4. 对于毕业年级的新发展团员，须上传团员电子档案后才能进行团组织关系转接。

八、常见问题

1. 团员电子档案可以让团员自己上传吗？

对标团中央工作部署以及档案管理相关要求，团员入团



后，其档案材料应由团组织保管，团员本人无权查看或修改档案。因此，仅团组织具备上传电子入团志愿书功能。

2.团组织上传团员电子档案的时候应该要注意什么？

团组织上传档案前应检查《入团志愿书》填写不规范，比如，封面无发展团员编号、未盖章、无团课学习记录、只上传封面或个人信息页、档案与本人基本信息不一致、错误上传入团申请书、自创模板上传、扫描文件中含有各类水印等；《入团志愿书》所有页面及《团员义务告知函》都必须上传（详见附件），电子档案顺序应与附件样式中的顺序保持一致。

3.2020 年以前发展入团的团员要上传团员电子档案吗？

按照团中央统一工作要求，自 2020 年起，新发展的团员才需要上传团员电子档案，2020 年以前入团的团员不需要上传。

4.团员电子档案只能通过 PC 端上传吗？

电子入团志愿书上传功能 PC 端已正式上线，企业微信上传团员电子档案功能后期将更新上线，并支持拍照生成 PDF 文件，请各级团组织督促团干部尽快入驻企业微信。

5.团员的电子档案上传错了怎么办？

团员电子档案一旦上传成功，如需变更团员电子档案或出现上传错误的情况，团员所在团组织需联系领导机关的团组织修改。

6.如何将完整的纸质版《入团志愿书》生成 1 份电子版 PDF 文档，以及有什么要求？



建议有三种方式。一是使用扫描设备，逐页扫描生成 1 份 PDF 文档。二是在手机里安装一款扫描类 APP，将纸质版《入团志愿书》逐页按顺序拍摄扫描，选择“多选”后，生成 1 份完整的 PDF 文档。三是用手机相机功能将纸质版《入团志愿书》逐页拍成图片，并将图片按顺序依次插入至 1 份 word 文档中选择另存为 PDF 格式。要求生成的 PDF 文件必须清晰完整，文件大小不超过 10M 不能缺页、错页、模糊不清。

7.我的团员列表中报到资料状态显示为“已报到，电子志愿书未上传”、“电子志愿书待上传”，具体是什么情况？

“已报到，电子志愿书未上传”说明团组织已完成团员报到审核流程，但其《入团志愿书》未上传至系统中，团组织需要尽快上传。“电子志愿书待上传”说明该团员已提交团员报到申请，但其《入团志愿书》未上传至系统上，团组织需要尽快上传并完成团员报到审核工作。如果未上传团员电子档案，系统统计新发展团员数量时，不计算在内。

8.新发展团员的团员身份未上传团员电子档案，会有什么影响吗？

如果新发展团员的未上传团员电子档案，将无法进行团组织关系转接或其他操作。

9.团支部团员的《入团志愿书》只能由团支部管理员上传吗？

不是，团员所在团支部及其上级团组织都可以上传。

10.纸质版《入团志愿书》经上级团委审批盖章后，应多久上传到系统？



根据《指引》要求，经上级团委审批同意并盖章后 30 日内完成团员电子档案上传。

11.如果上传档案时，发现该团员系统内的发展团员编号与纸质版《入团志愿书》首页的编号不一致，如何处理？

系统内团员的发展团员编号必须与其《入团志愿书》首页一致，如果不一致需按要求尽快修改。

*企业微信团员电子档案管理功能上线后，此操作指引将同步进行更新。

附件：团员电子档案上传样式



附件：

上传团员电子档案样式

发展团员编号：202044xxxxxx

(编号由团省委在印制时统一标注
手写团员编号应加盖基层团委公章)



中国共产主义青年团

入团志愿书

申请人姓名 xxx

誓 词

我志愿加入中国共产主义青年团，坚决拥护中国共产党的领导，遵守团的章程，执行团的决议，履行团员义务，严守团的纪律，勤奋学习，积极工作，吃苦在前，享受在后，为共产主义事业而奋斗。

姓 名	× × ×	性 别	男(或女)	二寸正面 免冠照片 (正式上传的入 团志愿书需张贴 照片)
民 族	× × 族	出生年月	×××年××月	
籍 贯	××省××市(县)	职 业	× ×	
联系电话	(手机号码)	电子邮箱	×××@×××	
居民身份证号码		× × × × × × × × × × × × × × × ×		
单 位		× × × × ×		
现居住地		××省××市××区××街道××社区××号		
本人经历				
何年何月至何年何月	在何地、何单位、任何职		证明人	
××××年××月~××××年××月	××市××单位××职务		×××	
× × ×	× × ×		×××	
• • •	• • •		• • •	

团课学习记录

时 间	地 点	内 容	学 时	证明人
×××年××月××日	×××	××××××××	×学时	×××
×××	×××	×××	×××	×××
...

<p>何时何地何原因 受过何种奖励</p>	<p>xxx年xx月xx日 获xx单位 xx 奖励 (如没有奖励, 则填无)</p>
<p>何时何地何原因 受过何种处分</p>	<p>无 (如有受过处分, 应如实填写)</p>
<p>需要向团组织 说明的问题</p>	<p>无 (此栏主要填写需要向组织说明而其他栏目中无法涵盖的问题)</p>

入团志愿

尊敬的团组织：

我志愿加入中国共产主义青年团。

××××××××××××××××××××××
××××××××××××××××××××××
××××××。

入 团 介 绍 人 意 见	姓名	×××	联系电话	137 ××××××××
	单位	×××		
	<p>××××××××××××××××××××××××</p> <p>××××××××××××××。</p>			
	<p>介绍人签名：×××</p> <p>××××年××月××日</p>			
	姓名	×××	联系电话	136 ××××××××
	单位	×××		
<p>××××××××××××××××××××××××</p> <p>××××××××××××××。</p>				
<p>介绍人签名：×××</p> <p>××××年××月××日</p>				

备 注

(若有特别需要说明的情况,如补办《入团志愿书》、团员身份信息发生变更等情况时,基层团委应在此处写明情况并加盖公章)

说 明

一、申请人填写《入团志愿书》要严肃、认真、忠实。填写前，团支部负责人或入团介绍人应将表内项目向申请人解释清楚。

二、填写《入团志愿书》须使用钢笔、签字笔，并使用黑色或蓝黑色墨水，字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内所有栏目必须填写，确无内容填写时，应注明“无”。栏目填写不下时，可加附页。

三、《入团志愿书》是团员的档案材料，由档案管理部门统一管理；未建立人事档案的，学生团员的《入团志愿书》由学校团委建立团员档案并进行管理；其他团员的由街道、乡镇团组织统一管理。

四、《入团志愿书》由各省级团委按照团中央基层建设部提供的样式统一制作，要在《入团志愿书》封面右上角显著位置加印发展团员编号。

共青团中央基层建设部
2016 年 制

共青团广东省委员会 2020年 翻印

共青团员基本义务告知函

团员同志：

欢迎您光荣加入中国共产主义青年团。承认团的章程，愿意参加团的一个组织并在其中积极工作、执行团的决议和按期交纳团费，是加入中国共青团的先决条件。根据团章和团内规定，现将入团后必须严格履行的团员基本义务告知如下：

（一）团员要全面熟悉和理解《中国共产主义青年团章程》，要严格执行团章各项条款的规定，时刻以团章严格要求自己的一言一行，严格履行团章第二条规定的团员义务；

（二）团员要严格遵守和履行团的组织制度和民主集中制度，严肃对待个人团籍身份，认真做好与所属团支部的联系，努力完成团组织交给的任务，参加并执行“三会两制一课”等团的组织生活和制度，个人服从组织，少数服从多数；

（三）“智慧团建”系统是各级团组织管理团员团籍信息的标准化平台。团员在加入共青团后，必须按要求在“智慧团建”系统如实填报个人信息并向所属团支部报到，定期更新个人信息，主动按月通过“智慧团建”系统交纳团费；

（四）团员由一个基层组织转移到另一个基层组织，必须办理组织关系转接。当个人组织隶属关系发生变化时，必须通过“智慧团建”系统及时办理转接并向转出和接收团支部报告。

团员确认签名：（按指纹） XXX

XXXX 年 XX 月 XX 日

共青团广东省委员会制
此件与《入团志愿书》一同存档