**广州软件学院“一师一优课”建设项目验收办法**

“一师一优课”建设项目的任务是建好课程教学资源、提高课程教学质量、培育课程教学名师，验收办法如下。

**一、项目验收原则**

（一）综合考评原则。综合考察建设任务完成情况，课程资料的完整性、规范性和持续改进情况，集体评课，学生评教，同行评教，督导评价。由专家组综合评分。

（二）比例通过原则。通过验收的项目不超过当期验收项目总数的2/3，宁缺勿滥。

**二、验收工作的组织和要求**

（一） 验收工作在教学指导委员会领导下开展。

（二）教务处负责工作的组织协调和落实。

（三）各系部成立“一师一优课”项目验收工作组，由系部主任任组长。

（四）学院教学督导组安排“一师一优课”专项听课工作。

（五）项目负责人当学年有教学事故的，项目不得参与验收。

**三、验收资料**

（一）个人向系部提交的资料：验收登记表（附完整教学资料、建设措施与成果的支撑材料、作业样本、两堂课的教案和课件）。

（二）系部向教务处提交的资料：在个人资料的基础上，加上验收登记表（部门意见）、集体评课统计表（附教师评课表原件）。

（三）教学督导向教务处提交的资料：“一师一优课”专项听课表

（四）同行教师向教务处提交的资料：“一师一优课”同行评教表

**四、验收方式**

在项目负责人自评、系部评价、学生评价、同行评教、教学督导评价五项打分的基础上，由专家组给出综合评价结论。

（一）**自评（占总分10%）**，主要从建设任务的完成度和建设成果进行自我评价。

（二）**系部评价（占总分20%）**。其中：

（1）课程资料。包括教学资料的完整性、规范性及持续改进情况，作业布置与批改情况。由工作组评定,只给评定意见，对课程资料不评分。

（2）集体评课（20%）。系部组织集体评课，主要评价课堂的专业性（科学性和准确性）和教学能力（教学内容组织、课堂组织、教学艺术）。

**（三）学生评价（20%）。**由教务处组织，以随堂调查的方式发放调查表，调查学生课程学习体验。

**（四）同行评教（占总分30%）。**依据项目提供的课程资料、两堂课的教案和课件，由教务处安排同行教师评价教学设计能力和课程建设质量。

**（五）教学督导评价（占总分20%）**。由教学督导随堂听课评价。

**五、项目验收程序**

（一）教务处发布验收通知。建设期满，符合验收资格的课程负责人向系（部）提交项目验收登记表（附完整教学资料、建设措施与成果的支撑材料、作业样本、两堂课的教案和课件）

（二）各系部成立“一师一优课”项目验收工作组，由系部主任任组长。工作组负责检查课程资料、组织集体评课，对申请的课程进行评定，项目验收登记表和佐证材料经系部鉴定后报教务处。

（三）教务处组织专家组对经系部鉴定后的项目进行综合评价，并给出结论，学院对专家评审结论进行审核，并予以公布。

**六、激励制度**

通过验收的项目，发放奖金2000元。通过验收的项目负责人，可参评学院课程教学名师。课程教学名师评选办法另文规定。

本办法自2021年9月起实施，由教务处负责解释。

附件1

**广州软件学院**

**“一师一优课”建设项目验收登记表**

课程名称：

课程负责人：

所在部门：

填表日期：

教务处制

一、基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 课程负责人姓名 |  |
| 性别 |  | 年龄 |  |
| 最终学历（学位） |  | 高校教龄 |  |
| 职称 |  | 职务 |  |
| 验收的学年（学期） |  |

二、课程教学情况

|  |
| --- |
| 1．教学资料（描述完整性、规范性及持续改进情况，附佐证材料） |
| **教学大纲、教学进度安排、考核大纲等教学文件** |
| **教案及课件** |
| **作业布置批改** |
| **教材及教学资源** |
| 2．教学创新与特色（附佐证材料） |
|  |

**三、项目既定建设举措执行情况**

|  |
| --- |
| 对照项目申报书，分条列举已执行的建设（内容）举措，未执行或未完全执行的建设（内容）举措。需提供证明材料或说明原因。（1000字以内） |

**四、项目预期成果完成情况**

|  |
| --- |
| 对照项目申报书，分条列举已经完成的预期成果，尚未完成的预期成果，超出预期完成的建设成果（成果必须与项目建设直接相关）。需提供证明材料或说明原因。（500字以内） |

**五、项目建设中存在问题、改进措施及后续建设规划**

|  |
| --- |
| 分析项目建设仍然存在的主要未解决的问题及改进措施和对策，后续建设规划。（500字以内） |

**六、项目经费使用情况**

|  |
| --- |
| （请具体列出项目支出明细及用途） |

七、评定结果

|  |
| --- |
| **教师自评情况**（建设任务完成度和建设成果）自评得分（满分10分）：  教师签名： 年 月 日 |
| **部门评定意见**（包括集体评课、课程资料质量、其他建设成果等方面）（根据建设情况，给出具体、明确的评审意见）1、集体评课平均分（满分20分）： **结论：**1、同意申请结题（ ）2、不同意申请结题（ ） 负责人签字： （部门盖章）：年 月 日  |
| **教学督导评价意见**督导评价得分（满分20分）： 负责人签字：年 月 日 |
| **学生评价得分**（满分20分）：  调查人签字：  年 月 日 |
| **同行评价意见**（依据项目提供的课程资料、两堂课的教案和课件，评价教学设计能力和课程建设质量）得分（满分30分）： 签字：年 月 日 |
| 教学指导委员会专家组意见 **结论：**1.通过（ ）2.暂缓通过（ ）3.不通过（ ）签字： |
|  |  |  |  |

**附件2**

**“一师一优课”建设项目验收指标**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **观测点** | **评价内容** | **评价方法** | **权重(%)** | **评定等级** |
| A | B | C | D |
| **1** | 教师自评 | 课程资料完整、规范，且持续改进；课程特色鲜明，建设成果突出 | 主要从建设任务的完成度和建设成果进行自我评价。 | 10 |  |  |  |  |
| **2** | 课程资料质量 | 课程资料完整规范且严格执行，重点难点突出，能系统反映本课程教学思想及教学设计，能持续改进和完善课程教学资料；作业布置批改科学规范。 | 查看课程资料；课程资料指：教学大纲、教学进度表、考核大纲、实验大纲、教案或PPT等资源；查阅学生作业（需要提供三份完整作业）,由教务处安排同行教师评定。 | 20 |  |  |  |  |
| 3 | 集体评课 | 系部组织集体评课，主要评价课堂的专业性（科学性和准确性）和教学能力（教学内容组织、课堂组织、教学艺术）。 | 依据教师评价平均分计算，评价表见附件 | 20 |  |  |  |  |
| 4 | 学生评价 | 由教务处组织以随堂调查的方式，发放教务处统一制作的调查表，调查学生课程学习体验。  | 依据学生评价平均分计算，评价表见附件 | 20 |  |  |  |  |
| 5 | 同行评教 | 教案和课件设计能力，教案或演示文稿经过精心设计和制作，内容准确、系统、完整，有助于提高学生学习兴趣和教学效果，教案规范且不断持续改进。 | 由教务处安排跨系同行教师评定，查阅两堂课程的教案和课件，评价表见附件 | 10 |  |  |  |  |
| 6 | 教学督导评价 | 教务处组织督导随堂听课 | 依据督导评价平均分计算 | 20 |  |  |  |  |
| 合计得分 | 100 |  |

**注： A、B、C、D的系数分别为1、0.8、0.6、0.3。**

**附件3**

**课堂教学评价表**

（“一师一优课”评审－集体评课用）

**课程: 教师： 时间： 年 月 日**

|  |
| --- |
| **评 估 指 标** |
| **序号** | **观测点** | **评价标准** | **权重（%）** | **评定等级** |
| A | B | C | D |
| **1** | 教姿与语言能力 | 教态亲切、自然；教学语言规范、准确，语言表达顺畅、逻辑性强，具有感染力、普通话标准并富有情感。 | **10** |  |  |  |  |
| **2** | 科学性和准确性 | 讲授的内容无知识性错误、科学合理。注意吸收本学科前沿的知识和信息,更新教学内容。 | **20** |  |  |  |  |
| **3** | 重点难点的把握能力 | 讲授内容重点、难点突出、详略得当，条理清晰；重难点部分得到了透彻的讲解 | **20** |  |  |  |  |
| **4** | 课堂组织能力 | 教师能够熟练地组织课堂教学活动，师生以饱满的热情进行教与学；教师能够积极地与学生互动，调动学生的学习积极性，激发学生的兴趣。 | **20** |  |  |  |  |
| **5** | 教学艺术和特色 | 教师在教案设计、内容组织、方法运用、节奏掌控、语言表达等方面，表现出一定的创新能力和个性风貌 | **20** |  |  |  |  |
| **6** | 教学工具运用能力 | 多媒体辅助教学手段使用得当；制作的教学课件内容简明扼要，重点突出，设计美观大方；能够根据教学需要设计板书。 | **10** |  |  |  |  |
| **合计得分** | 100 |  |
| **意见及建议：**评价人签名: |

 **注： A、B、C、D的系数分别为1、0.8、0.6、0.3。**

**附件4**

**课堂教学反馈表**

（学生用）

**课程: 教师： 时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价维度** | **观测点** | **分值** | **评定等级** |
| A | B | C | D |
| 1 | 治教态度 | 老师对自己、对同学的要求都很高，每堂课都做了充分准备，考勤严格，上课时很少东扯西拉。 | 10 |  |  |  |  |
| 2 | 教学能力 | 老师教学水平高，课堂学习气氛好，能引导我思考，集中精力听讲。 | 20 |  |  |  |  |
| 3 | 学识素养 | 老师学识丰富，专业能力强，给了我很多有益的启发和启迪，令我信服。 | 15 |  |  |  |  |
| 4 | 教学资料 | 老师的课件和板书为我的学习提供了很好帮助。老师推荐的学习资料、布置的作业和对作业的批阅，帮助我改进了学习。 | 10 |  |  |  |  |
| 5 | 学习效果 | 到学期末，我能掌握课程的大多数重点内容，对通过考试比较有信心。 | 15 |  |  |  |  |
| 6 | 自我满意度 | 我对自己在课程中付出的努力和收获，觉得满意。这门课程的学习，提升了我对自己大学期间学习的满意度。 | 15 |  |  |  |  |
| 7 | 对教师的欢迎度 | 我乐意推荐其他同学修读老师讲授的课程。如果老师开设其他课程，我也很愿意修读。  | 15 |  |  |  |  |
| 意见与建议 |  | 100 |  |  |  |  |

备注：1、 A、B、C、D的系数分别为1、0.8、0.6、0.3。

 **附件5**

**课程教学设计评价表**

（“一师一优课”评审－同行评教用）

**课程: 教师： 时间： 年 月 日**

|  |
| --- |
|  **评 估 指 标** |
| **序号** | **观测点** | **评价标准** | **权重(%)** | **评定等级** |
| A | B | C | D |
| **1** | 课程定位 | 对教学对象、教学目标的设定科学准确，符合教学规律和课程内在要求。 | **15** |  |  |  |  |
| **2** | 教学内容导入 | 有问题导向意识，举例和设问科学，能引发学生思考，有利于展开教学内容。 | **10** |  |  |  |  |
| **3** | 重点难点的教学设计 | 重点、难点突出，详略得当。重难点部分得到了透彻的讲解和演绎 | **15** |  |  |  |  |
| **4** | 课堂交互设计 | 明确设计了的问答讨论或者课堂练习，有利于学生记忆和理解重点和难点。 | **15** |  |  |  |  |
| **5** | 板书设计 | 有利于学生思考、理解，有利于学生串联整堂课内容。 | **10** |  |  |  |  |
| **6** | 课件制作 | 课件简明扼要，重点突出，设计美观大方；技术手段得当，对学生理解和记忆的帮助大。 | **15** |  |  |  |  |
| **7** | 课程资料质量 | 课程资料完整规范且严格执行，重点难点突出，能系统反映本课程教学思想及教学设计，能持续改进和完善课程教学资料 | **20** |  |  |  |  |
| **合计得分** | 100 |  |
| **意见及建议：**评价人签名: |

**注： A、B、C、D的系数分别为1、0.8、0.6、0.3。**