**广州软件学院试卷格式规范要求**

为促进考试工作的规范建设，现就试卷格式做出统一规定，请各教学单位严格按照标准规范试卷。具体如下：

一、版面要求

试卷一律用word文档编排，试卷用A4纸打印。页边距：上：2.5cm，下2.5cm，左3cm，右2.5cm。

二、试卷头制作

 第一行：卷头“广州软件学院 **——** 学年第学期考试试卷”（三号字黑体加粗）。

第二行：“课程代码：课程名称：” （四号字黑体加粗）。

第三行：“考试时间：分钟考试形式：试卷类型：学分：**\_\_\_**”（黑体四号字加粗，如果一行放不下，可根据页面大小调整字体放在同一行）

第四行：计分框（黑体小四号字加粗），一定要标注每个大题分数。

三、试卷内容

（**一**）考试形式请填开卷或闭卷，试卷类型请填上A卷或B卷或C卷。

（二）大题目（一、二、三…）字体用黑体四号。每题要写清分数。

（三）小题目及内容用小四字体。

（四）除第一页以外，奇数页与第三页格式一样。偶数页与第二页格式一样。

（五）如果要用答题纸的，答题纸的第一页格式与本页的格式一样但页码跟着试卷页码后，从奇数页开始。（试卷总页数为奇数的则最后一页为空）。其它页的格式与试卷一样。

（六）无论是答题纸或稿纸都要说明一份共需要的页数。在考试过程中教务处不另外为该科加纸。

（七）注意：1、开卷考课程请注明允许携带资料范围。

2、计算类课程请注明是否允许携带的计算器及计算器种类。

四、本规范自公布之日起开始实行，由教务处负责解释。