附件

活动全称+承办单位+优秀组织申报材料

一、活动总结

**要求：突出活动中心思想、语句通顺、分点概括、无明显错漏**

**例：**

（一）活动内容

（二）活动特色

（三）活动成效

（四）……

二、活动宣传佐证材料（三种材料任选，标注清楚所选材料类型）

（一）图片材料（文字说明）

（二）视频材料（按要求命名并同该文档打包提交）

（三）网络推广

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 活动全称 | 承办单位 | 指导老师 | 网络推广  网址 | 备注 |
| 1 | 必填 | 必填 | 必填 | 必填 |  |

三、活动现场情况记录（图片）

四、指导老师出席活动情况记录及佐证材料

（一）文字材料（会议记录）

（二）图片材料（文字说明）

**注意：**

**1.标题等级：**

1. **一级标题：“一、”采用黑体三号，不加粗**
2. **二级标题：“（一）”字体为楷体三号，不加粗**
3. **三级标题：“1.”仿宋三号，不加粗**

**2.正文：**

**字体：宋体**

**字号：四号**

**行距：1.5倍，不加粗**

**首行缩进，2字符**

**3.所有出现的图片都需附有文字说明**