**普通、成人高等教育学生信息更正申请表**

学校代码： 院校名称： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 | |  | 考 生 号 | |  | | | 照 片 | |
| 校 区/  教学点 |  | | | | | 更正项目 | |  | | |
| 录取年度 |  | | | | | 错误信息 | |  | | |
| 正确信息 | |  | | |
| 学 制 |  | 录取专业 | |  | | 学习形式 | |  | | 学习层次 | |  |
| 通讯地址 |  | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 申请更正理 由（附证明材料） | 申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 院校学籍管理部门审核意见 | 审核人签名： 年 月 日 | | | | | | 院校领导意见 | | 领导签名（公章）： 年 月 日 | | | |
| 省招生办审核部门意见 | 审核人签名： 年 月 日 | | | | | | 省招生办技术部门意见 | | 复核人签名： 年 月 日 | | | |

说明：1．更正范围：广东省普高、成高考试报名信息采集时发生错误的，如学生姓名、身份证号、出生日期、性别等。

2．申请学生信息更正除提交照片外，还须提交公安局户籍证明、身份证等原件及复印件（A4纸规格），由录取院校负责与原件核对。

3．由院校提供经省招生委员会审核盖章的录取新生名册原件及复印件（加盖院校招办章）

4．本表一式叁份，分别存高校、省招生办、学生档案。

附件2

**广州软件学院全日制在校生学籍信息变更申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 近期2寸照片 |
| 院（系） |  | 专业 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 申请变更学籍项 | □姓名 □身份证号 □出生日期 □性别  □民族 | | |
| 现信息 |  | 变更后信息 |  |
|
| 申请理由（附证明材料） | 申请人签名： 年 月 日 | | | |
| 申请人承诺 | 本人郑重承诺：以上均为个人真实信息，变更理由属实，证明材料均由本人提供且真实有效，入学考试为本人参加。若以上承诺有任何不实之处，一切后果由本人承担。  申请人签名： 年 月 日  家长（监护人）签名： 年 月 日 | | | |
| 学生所在院系意见 | 学校信息系统照片、在校照片、学生本人**（是/否）**一致。 | | | |
|
|
| 审核人： 负责人： 年 月 日 | | | |
| 招生部门意见 | 信息变更**（是/否）**涉及录取加分项目； | | | |
| 变更后**（是/否）**符合当年录取条件； | | | |
|  | | | |
| 审核人： 负责人： 年 月 日 | | | |
| 教务处意见 |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 审核人： 负责人： 年 月 日 | | | |
| 学校意见 |  | | | |
| 主管校领导签字 ： 年 月 日 | | | |