**复学申请**

**在填写表格之前，请仔细阅读下列资料：**

1. **谁应该使用本表格**

因病或其他特殊原因被批准休学一段时间后，回校继续学习的学生。

1. **申请程序（5个步骤）**
2. 领取表格。可以直接到所在院（系）领取。
3. 填写表格。必须由学生本人完整、准确地填写本表并签名。申请表必须附上原休学通知书（因病休学者，必须还附上县级及以上医院最近半个月内本人体格检查“已恢复健康”的诊断证明书）。
4. 递交申请。完整的复学申请必须由学生本人亲自递交给所在院（系）的教务员。亲自递交的方式包括本人亲自递交或特快专递、挂号邮件递交。若由他人递交（含辅导员代交），必须有学生本人亲自签名的委托书。
5. 审核申请。学生递交了完整的申请书后，由院（系）的教务员负责审核手续的办理。受理申请2个工作日后必须有明确的答复。批准的申请将由学校发出《复学通知书》，详列复学时间和办理注册手续的时间，由本院（系）的教务员通知学生本人签收。不获批准的申请由教务员通知学生本人面见院长（系主任），由院长（系主任）解释理由和依据。
6. 办理注册手续。批准复学的学生必须在规定时间内办理注册入读手续，并缴纳学费等相关费用。若没有在规定时间内注册或缴纳相关的费用，也没有申请并获批准延长休学的，按自动退学处理。
7. **复学必须注意的事项**
8. 学生必须在休学通知书规定的结束时间前，向学校提出复学申请；
9. 休学时间已经结束，没有在规定时间内办理复学手续或申请继续休学的，视为自动退学处理；
10. 学生在休学期间，如有严重违法乱纪行为者，取消复学资格；

1. 经批准复学的学生，必须在规定时间内持复学通知书到学校报到注册，逾期两周不报到者，以自动放弃复学处理。
2. **联络及咨询**

如有任何疑问，请直接咨询所在院（系）的教务员。

**复学申请表**

|  |
| --- |
| **以下由学生本人填写** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 学号 |
| 所在院（系） |  | 层次 | □本科 □专升本 |
| 专业（方向） |  | 原休学期间 |  |
| 家庭地址及 |  | 家庭电话 |  |
| 邮政编码 |  | 联系手机 |  |
| 申请复学时间 |  学年 学期开始 |
| 申请说明 | 注：请说明原申请休学的原因和因素已经不存在，可以继续学习 |
| 备注 |  |

申请日期： 学生签名：

|  |
| --- |
| **以下由学校填写** |
| 受理人 |  | 受理时间 | 年 月 日 时 分 |
| 所在院（系）意见 | 院（系）主任签名： 年 月 日 |
| 学生公寓管理服务中心意见 | 公寓中心主任签名： 年 月 日 |
| 学校意见 | 主管校领导签名： 年 月 日 |
| 本表格最后处理结果 |  | 签名和日期 |  |