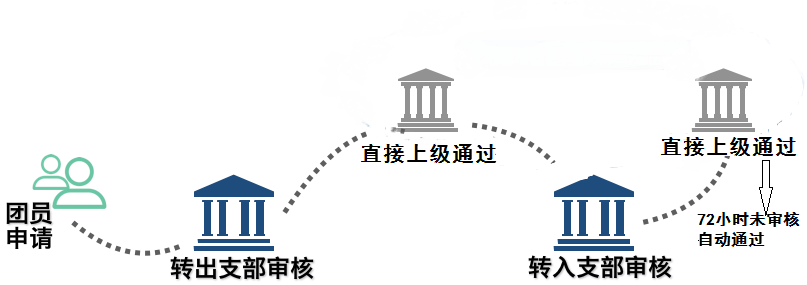
附表20：

**广州软件学院2024届毕业生“智慧团建”转接操作指南**

（一）广东“智慧团建”系统团组织关系转接操作流程如下：

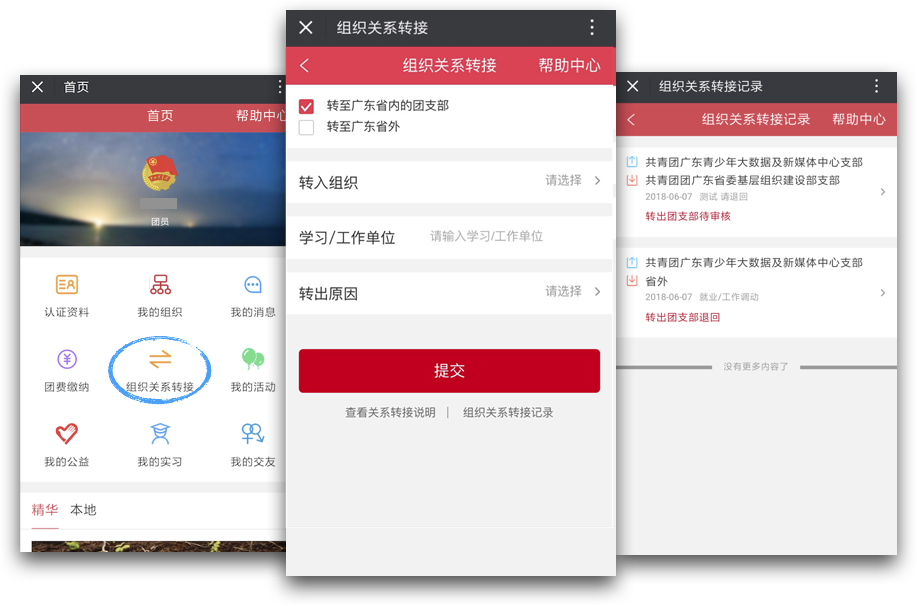


（二）详细流程说明

1.团员自主转出

一般情况下，团组织关系转接由团员本人发起申请，具体操作如下：

登录到团员移动端首页，选择“组织关系转接”，准确输入团支部简称，准确填写转出原因、团员去向（学习工作单位、地址等），提交即可。



提交成功后，由转出团支部手动审核，再依次流转到转出团支部直接上级团组织、转入团支部、转入团支部直接上级团组织审核。

系统首页点击“我的消息”，转接页面中点击“组织关系转接记录”，可以查看转接审核状态，团员可以联系相关团组织，提醒相关团组织负责人审核。

2.团支部代团员转出

团支部选择“组织关系转接”→“发起转接”从列表选择一个或多个团员，点击“申请转出团员”，选择或准确填写转入团支部的简称，准确填写团员去向（学习工作单位、地址等）提交即可。



提交成功后，由转出团支部直接上级团组织、转入团支部、转入团支部直接上级团组织审核。

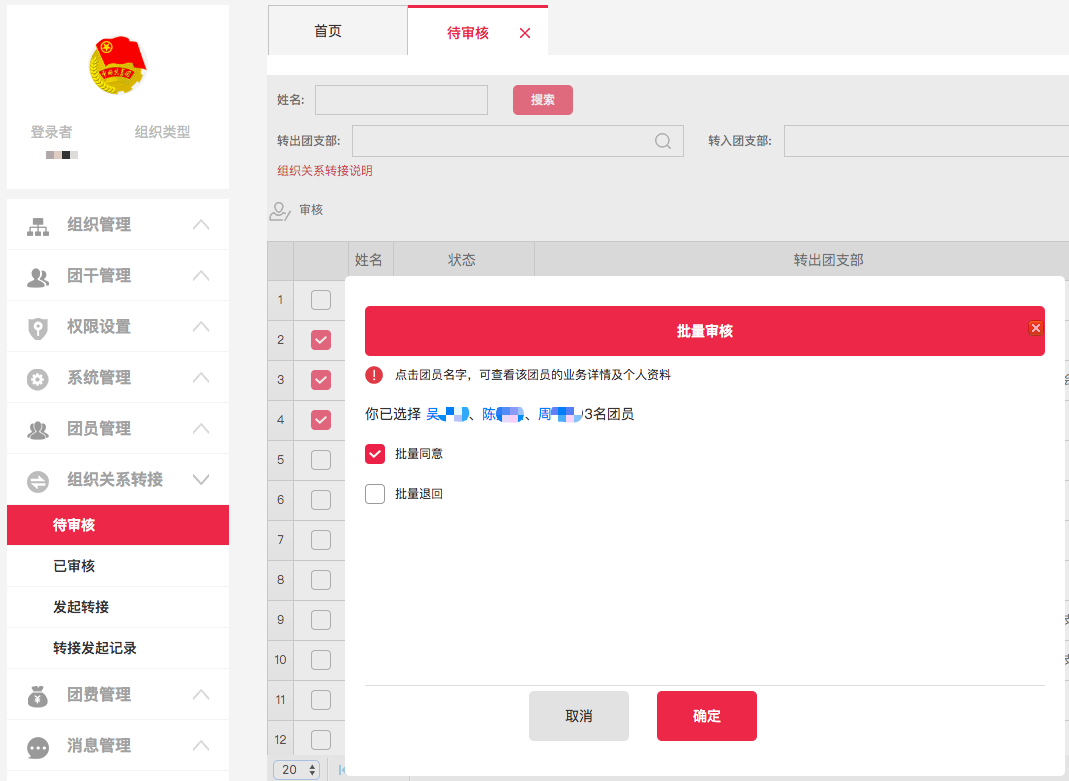
注:若选中的团员当前有未结束的接转流程或者未缴清转接前应缴团费，则不能发起团组织关系转接。

3.组织关系转接审核

团员或团组织发起的团组织关系转接申请提交后，需要转出团支部、转入团支部及两个团支部各自的直接上级团组织审核通过。具体审核操作流程如下:

（1）流程节点中的组织，点击“组织关系转接”→“待审核”，列表中可以看到须本组织审核的转接业务。

（2）选中一名或多名团员，点击“审核”，可选择同意（或退回）转接申请，则申请流转到下一节点（或退回申请，结束转接流程）



点击团员名字，可查看该团员的转接业务详情（如下图），以及个人资料。



注：团组织的运营者还可以在微信企业号“广东共青团”中直接审核，方便快捷。

